

# Description du Poste

Intitulé du poste	Direction des Opérations
Positionnement dans l'organisation et responsabilités Managériales	Reporte directement à la direction générale Management d'une équipe de chefs de projets
Missions Principales	<p>Est garant du respect des objectifs QCD (Qualité – Rentabilité – CA au sens facturation) des affaires exécutées au sein de l'entreprise selon objectifs fixés.</p> <p>Organise et gère le plan de charges de l'entreprise= prévisionnel + affectations (et priorités relatives des projets)</p> <p>Est garant du respect des processus de l'entreprise</p>
Activités et Tâches	<p>Décline les objectifs stratégiques définis par la direction générale et définit un plan (annuel) pour la tenue des objectifs des opérations (rentabilité des projets, qualité, ...)</p> <p>Supervise l'ensemble des projets (Pour cela délègue pour chaque projet un ensemble d'attendus aux différents chefs de projets avec remontée d'indicateurs QCD) et s'assure de la bonne formation des CPs pour faire cela.</p> <p>Arbitre les conflits entre les projets ou avec les clients/fournisseurs (ressources, coûts, ...) - assure le rôle de directeur de projet (participation aux Copils) si besoin.</p> <p>Assure la rentabilité d'ensemble de l'entreprise et gère les pics (gestion des conflits) et communication (alertes) sur les baisses de charges pour trouver des solutions avec autres directions dans l'instance adaptée (CODIR)</p>
Moyens et prérogatives	Principaux outils à dispositions (exemples): Plan de charges, indicateurs (KPI) projets, objectif de

	rentabilité (en alertant et recherche de solutions avec autres directions) Plan de charge prévisionnel construit à l'aide d'une projection commerciale des affaires à venir (niveau de succès, probabilité...)
Relations internes et externes	Relations avec les clients en complément de l'équipe projet – via les copils ou reporting des chefs de projet. Principal point focal sur l'animation plan de charges et respect des budgets sur les projets ou selon la rentabilité souhaitée
Conditions et lieu de travail	Hybride (télétravail + locaux entreprise)

## Profil du poste

Compétences	Management d'équipes Pilotage de projets Connaissances en suivi d'indicateurs Mise en place et animation de processus Bonne connaissance des problématiques industrielles Négociation / résolution de conflits.
Expérience professionnelle	>=10 ans d'expériences professionnelle en expérience en gestion d'une équipe projet Expérience souhaitable dans un poste similaire de responsable des opérations Connaissance souhaitable du domaine IS/MBSE (sensibilisation) pour prendre les bonnes décisions sur les affectations entre projets Connaissance nécessaire de la problématique "PME" (agilité, beaucoup de petits projets)
Formations/Diplômes	Ingénieur (BAC+5) et formations en management des équipes avec relation hiérarchique

**Rémunération : 55 K€ à 70 K€ - à discuter.**  
Rôle qui ne nécessitera pas un plein temps. Donc à compléter probablement par un autre rôle dans l'entreprise (développement commercial)